



RESOLUCIÓ d'11 de gener de 2021, del Rectorat de la Universitat de València, per la qual es convoquen proves selectives d'accés al grup A, subgrup A1, per promoció interna, sector d'administració especial, escala tècnica superior de prevenció (perfil higiene industrial) d'aquesta Universitat (*Oferta d'ocupació pública UVEG: 2019*).

Aquest Rectorat, fent ús de les competències que li atribueix l'article 20, en relació amb el 2.2 de la Llei Orgànica 6/2001, de 21 de desembre, d'Universitats, modificada per la Llei Orgànica 4/2007, de 12 d'abril, el Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei del l'Estatut Bàsic de l'Empleat públic i d'acord amb el que estableix l'article 190 dels Estatuts de la Universitat de València, acorda convocar proves selectives d'accés al grup A, subgrup A1, per promoció interna, sector d'administració especial, escala tècnica superior de prevenció (perfil higiene industrial), de la Universitat de València, torn especial, de conformitat amb l'Oferta d'Ocupació Pública UVEG 2019, publicada al DOGV amb data 17/12/2019 i amb la correcció d'errades publicada al DOGV amb data 26/12/2019, de la Universitat de València i d'acord amb les següents:

### **Bases de la convocatòria**

#### **Primera. Normes generals**

- 1.1 Aquesta convocatòria té per objecte la selecció de personal per a cobrir 1 lloc vacant del grup A, subgrup A1, per promoció interna, sector d'administració especial, escala tècnica superior de prevenció (perfil higiene industrial), mitjançant el sistema de concurs oposició.
- 1.2 D'acord amb el que estableix l'article 73 de la Llei Orgànica 6/2001, de 21 de desembre, d'universitats, la realització d'aquestes proves selectives s'ha d'ajustar al que disposa la legislació vigent per a la funció pública de la Generalitat Valenciana, i la normativa específica universitària recollida en la Llei Orgànica d'universitats i en els Estatuts de la Universitat de València, així com en les normes que estableix aquesta convocatòria.
- 1.3 El procés selectiu constituït pel concurs oposició l'integraran les proves, les valoracions, les puntuacions i les matèries que figuren en l'annex I d'aquesta convocatòria. El temari que ha de regir aquestes proves figura en l'annex II d'aquesta convocatòria. Les persones que no reunisquen el requisit de coneixement de valencià que figura en aquesta convocatòria hauran de realitzar una prova prèvia al procés selectiu, segons consta en l'annex I d'aquesta convocatòria.

#### **Segona. Requisits de les persones aspirants**

- 2.1 Per a ser admeses en les proves selectives les persones aspirants han de reunir els requisits següents:
  - 2.1.1 Posseir la titulació de doctor o doctora, llicenciatura, enginyeria superior, arquitectura superior, grau o titulació equivalent o estar en condicions d'obtenir-ho abans de la finalització del termini de presentació de sol·licituds.

En el cas de titulacions obtingudes a l'estranger, la persona ha d'estar en possessió de la credencial que acredite l'homologació.
  - 2.1.2 Formació específica: Posseir estudis formatius de tècnic/a superior en prevenció de riscos laborals, especialitat: higiene industrial (homologats per la Conselleria o el Ministeri).



- 2.1.3 Les persones aspirants que es presenten a aquestes proves selectives han de ser funcionaris i funcionàries de carrera integrats a la Universitat de València del grup A, subgrup A2, d'administració especial, escala tècnica mitjana de prevenció, en actiu o en situació d'excedència, i haver prestat serveis efectius en la mateixa durant almenys dos anys.
- 2.1.4 Posseir el certificat acreditatiu de coneixements de valencià del nivell C1, expedit per la Junta Qualificadora de Coneixements del Valencià de la Generalitat Valenciana o pel Servei de Política Lingüística de la Universitat de València, o bé el certificat d'homologació emès per aquest Servei, sense perjudici del que estableix la base 1.3 i l'annex I d'aquesta convocatòria.
- 2.2 Els requisits per a l'admissió a aquestes proves, recollides a l'apartat 2.1, s'hauran de posseir en el moment de la finalització del termini de presentació de sol·licituds i s'han de gaudir durant tot el procés selectiu fins al moment de la presa de possessió.
- 2.3 En el moment de presentar la sol·licitud, només s'exigirà una declaració expressa i formal que es reuneixen els requisits establerts en els subapartats 2.1.1 al 2.1.4 d'aquesta convocatòria, els quals s'hauran d'acreditar posteriorment en cas d'aprovar el concurs oposició.

### **Tercera. Sol·licituds**

- 3.1 Qui desitge prendre part en aquestes proves selectives ho haurà de fer constar en la sol·licitud que es troba en aquesta convocatòria com annex V i que facilitarà gratuïtament el Servei de Recursos Humans (PAS) d'aquesta Universitat, a l'av. Blasco Ibáñez, 13 - 46010 de València. També podran accedir a una còpia de la sol·licitud esmentada a través de la pàgina web del Servei de Recursos Humans (PAS), l'adreça de la qual és <https://www.uv.es/pas>.
- 3.2 Les sol·licituds s'ompliran per duplicat (una per a la Universitat de València i una altra per a la persona interessada) i estaran dirigides al Rectorat de la Universitat de València.
- 3.3 El termini de presentació serà de 20 dies hàbils, comptats a partir de l'endemà de la publicació d'aquesta convocatòria en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana (DOGV)*.
- 3.4 Presentació de sol·licituds:
  - 3.4.1 Les sol·licituds es podran presentar en:
    - a) El registre d'entrada de la Universitat de València (av. Blasco Ibáñez, 13 - 46010 València).
    - b) El registre de qualsevol altra administració pública o a les oficines de Correus, tal com estableix l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú (que es manté en vigor en aplicació del penúltim paràgraf de la disposició derogatòria única de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques).



Si es presenta la sol·licitud en una oficina de Correus, s'haurà de presentar en sobre obert, perquè l'empleat o empleada la segelle, i hi ha de figurar amb claredat el nom de l'oficina i la data. En cas de no fer-ho així, es considerarà presentada en la data d'entrada en el registre general d'aquesta Universitat.

Al sobre hi ha de constar l'adreça següent: Universitat de València, Servei de Recursos Humans (PAS), av. Blasco Ibáñez, 13 - 46010 València.

3.4.2 De conformitat amb l'apartat b) de l'article 38 de la Llei de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, no tenen la consideració d'oficines de registre les d'altres universitats distintes a la convocant.

3.5 Cal adjuntar a la sol·licitud la documentació següent:

3.5.1 Una fotocòpia del document nacional d'identitat. Les persones que no posseïsquen la nacionalitat espanyola i tinguen dret a participar en aquestes proves hauran de presentar fotocòpia del document que acredite la seua nacionalitat.

3.5.2 Resguard de l'ingrés dels drets d'examen i/o justificant acarat pel qual s'acullen a l'exempció o bonificació de taxes (apartat 3.7 d'aquesta convocatòria).

3.6 Els drets d'examen seran de 30,00 euros, que s'ingressaran en el compte corrent "*Drets d'examen - Universitat de València*", núm. ES21.0049.6721.65.2010001382 del Banco Santander.

No abonar la quantitat indicada com a drets d'examen dins del termini de presentació de sol·licituds es considerarà incompliment inesmorable i determinarà l'exclusió en les proves de la persona aspirant.

3.7 D'acord amb el que disposa el text refós de la Llei de taxes de la Generalitat Valenciana, estan exemptes del pagament dels drets d'examen:

3.7.1 Les persones amb una discapacitat igual o superior al 33%. Aquestes persones han de presentar els certificats corresponents que acrediten la condició de persona amb discapacitat mitjançant fotocòpia acarada del certificat de la Conselleria de Benestar Social o òrgan competent.

3.7.2 Els membres de famílies nombroses i de famílies monoparentals de categoria especial. Aquestes persones hauran de presentar fotocòpia acarada de la documentació oficial en vigor que acredite la condició esmentada.

3.7.3 Les víctimes d'actes de violència sobre la dona que acrediten aquesta condició mitjançant qualsevol dels mitjans de prova previstos en els articles 9.1 i 9.2 de la Llei 7/2012, de 23 de novembre, de la Generalitat, integral contra la violència sobre la dona en l'àmbit de la Comunitat Valenciana.

3.7.4 Les persones que estiguen en situació d'exclusió social. Aquestes persones hauran de presentar fotocòpia acarada de la documentació oficial en vigor de l'òrgan competent en matèria de benestar social del ajuntament de residència que acredite la condició esmentada.



- 3.7.5 Gaudiran d'una bonificació del 50% d'aquestes taxes els membres de famílies nombroses i de famílies monoparentals de categoria general. Aquestes persones hauran de presentar fotocòpia acarada de la documentació oficial en vigor que acredite la condició esmentada.
- 3.8 Les persones aspirants amb discapacitat que desitgen sol·licitar mesures d'adaptació hauran d'indicar-ho expressament en l'imprès de sol·licitud, no només marcant la casella corresponent sinó especificant el tipus de mesura requerida. En l'annex IV figura la llista de mesures d'adaptació possibles. Perquè els siga aplicada la mesura d'adaptació corresponent hauran de presentar juntament amb la sol·licitud, les fotocòpies acarades del certificat del grau de discapacitat i del dictamen tècnic facultatiu expedit per l'òrgan competent.
- Sense la presentació d'aquest últim no serà possible la concessió de l'adaptació sol·licitada.
- 3.9 Com que la convocatòria preveu la realització d'una prova d'idioma comunitari, voluntària i de mèrits, la persona aspirant haurà de fer constar la seua opció en l'imprès de sol·licitud, a més d'indicar l'idioma triat per a aquesta. Si no ho fa així, s'entendrà que renuncia a realitzar aquesta prova.
- 3.10 Els errors materials que es puguen advertir en la sol·licitud, es podran corregir en qualsevol moment, d'ofici o a instància de la persona interessada.

#### **Quarta. Admissió de les persones aspirants**

- 4.1 Una vegada finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, i després que s'haja comprovat que es tenen tots els requisits de participació que la convocatòria assenyala, així com el pagament dels drets d'examen i/o la justificació de l'exempció de l'abonament de taxes, el rector o la rectora dictarà una resolució que es publicarà en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana (DOGV)* i que contindrà la llista provisional de persones admeses i excloses a la realització de les proves.
- 4.2 A partir de l'endemà de la publicació de la llista provisional de persones admeses i excloses, s'iniciarà un termini de 10 dies hàbils perquè s'hi puguen formular al·legacions o esmenar els defectes que hagen motivat l'exclusió, d'acord amb el que estableix l'art. 68 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

En qualsevol cas, per tal d'evitar errors i permetre'n l'esmena dins del termini i en la forma escaient, les persones aspirants hauran de comprovar fefaentment no només que no figuren en la relació de persones excloses, sinó que a més, el seu nom, cognoms i DNI o NIE consten correctament en la relació de persones admeses, així com l'idioma triat per a la prova voluntària i de mèrits, si es va optar per la realització d'aquesta.

Les persones aspirants que dins del termini assenyalat no esmenen els defectes detectats o no al·leguen les omissions, seran definitivament excloses de la participació en aquestes proves.

- 4.3 Una vegada finalitzat el termini de reclamacions i d'al·legacions, esmenats els defectes, es dictarà una nova resolució que contindrà la llista definitiva de persones admeses i excloses, la data, el lloc i l'hora de la realització del primer exercici. Aquesta resolució es publicarà en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana (DOGV)*.



- 4.4 Són causes d'exclusió, a més de les que s'indiquen en altres apartats d'aquestes bases:
- no haver signat la sol·licitud.
  - no haver presentat fotocòpia del DNI o que aquest siga il·legible.
  - no haver efectuat el pagament dels drets d'examen o fer-ho fora de termini.
- 4.5 És causa d'exclusió de l'exercici de mèrits no haver assenyalat l'apartat corresponent de la sol·licitud; i, pel que fa a l'exercici d'idioma, no haver-hi especificat l'idioma elegit.

### **Cinquena. Desenvolupament de les proves selectives**

- 5.1 Els exercicis es faran a les dependències de la Universitat de València. El primer exercici es realitzarà al lloc, la data i l'hora que establirà la resolució del Rectorat d'aquesta Universitat mitjançant la qual s'aprove la llista definitiva de persones admeses i excloses de les proves objecte d'aquesta convocatòria.
- 5.2 En cas de realitzar-se algun dels exercicis en diverses sessions, l'ordre d'actuació de les opositors i opositores s'establirà per sorteig.
- 5.3 En cada exercici les persones aspirants hauran d'acreditar la seua identitat exclusivament mitjançant la presentació del DNI, NIE, passaport o permís de conduir.

L'incompliment d'aquest requisit per alguna persona, determinarà la seua exclusió de la realització de les proves.

Les còpies o fotocòpies d'aquests documents no són vàlides en cap cas.

- 5.4 Les persones aspirants seran convocades per a cada exercici en crida única, i en seran excloses les qui no hi compareguen. Si la persona arriba al lloc de realització de les proves quan aquestes ja s'han iniciat o no s'hi presenta, encara que siga per causa justificada, perdrà el seu dret.

Les persones que integren el tribunal i el personal col·laborador no permetran l'accés a les sales on es realitzen els exercicis a aquelles persones que no complisquen els requisits indicats, ni a aquelles que hi compareguen després que s'haja acabat la crida de les persones aspirants convocades.

Tanmateix, quan es tracte de proves orals o d'altres de caràcter individual i successiu, el tribunal pot considerar les causes al·legades i admetre la persona aspirant, sempre que aquestes proves no hagen finalitzat i aquesta admissió no menyscabe el principi d'igualtat amb la resta de personal.

- 5.5 Després de cada prova, el tribunal ha d'anunciar la realització de la següent a través de la pàgina web del Servei de Recursos Humans (PAS), l'adreça de la qual és: <https://www.uv.es/pas>, amb una antelació mínima de 48 hores.
- 5.6 Si en qualsevol moment del procés selectiu el tribunal tinguera coneixement que alguna de les persones aspirants no posseeix la totalitat dels requisits exigits en aquesta convocatòria, prèvia audiència a la persona interessada, se li requerirà que acredite els requisits esmentats. Si no els acredita en el termini de 10 dies hàbils següents a la notificació del requeriment, el tribunal proposarà la seua exclusió de la prova, tot indicant les inexactituds o falsedats formulades per la persona aspirant a l'òrgan convocant, el qual, després de les verificacions oportunes,



dictarà resolució motivada d'exclusió de l'esmentada persona de les proves selectives.

- 5.7 La valoració de cadascun dels exercicis de què consten les proves selectives s'expressarà amb dos decimals.

### **Sisena. Informació i actuacions del tribunal**

- 6.1 Tota la informació que calga comunicar a les persones aspirants, les llistes de persones aprovades de cadascun dels exercicis, la valoració dels mèrits i qualsevol altre anunci que el tribunal estime pertinent, es publicarà al tauler oficial d'anuncis electrònics de la UVEG (<https://webges.uv.es/uvTaeWeb/>), a l'apartat de personal d'administració i serveis, i amb caràcter merament informatiu, a la pàgina web del Servei de Recursos Humans (PAS), l'adreça de la qual és: <https://www.uv.es/pas>.

- 6.2 Finalitzades les proves i valorats els mèrits que integren el concurs oposició, el tribunal elaborarà una llista amb el nom de la persona que haja superat aquest concurs oposició, per ordre de puntuació, que s'interromprà quan el nombre de persones coincidisca amb el nombre de llocs convocats.

Si en l'elaboració d'aquesta llista es produeix un empat entre la puntuació de les persones aprovades, l'ordre s'ha d'establir de la manera següent:

- 1r) Segons la puntuació obtinguda en el segon exercici.
- 2n) Si encara persisteix l'empat, s'ha de tenir en compte la puntuació del primer exercici.
- 3r) Si tot i així es manté l'empat, aquest es dirimirà per sorteig.

### **Setena. Llista amb el nom de la persona aprovada i presentació de documents**

- 7.1 Una vegada finalitzat el procés selectiu, es publicarà en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana (DOGV)*, per resolució del Rectorat, la llista definitiva amb el nom de la persona aprovada.

- 7.2 Dins el termini de 20 dies hàbils, comptadors a partir de l'endemà de la publicació en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana (DOGV)* de la llista amb el nom de la persona aprovada, esta haurà de presentar al Servei de Recursos Humans (PAS) d'aquesta Universitat la documentació següent:

7.2.1 Fotocòpia acarada amb l'original del títol acadèmic exigít en aquesta convocatòria.

7.2.2 Fotocòpia acarada amb l'original de la documentació que acredita estudis formatius de tècnic/a superior en prevenció de riscos laborals, especialitat: higiene industrial (homologats per la Conselleria o el Ministeri).

7.2.3 Certificat acarat acreditatiu dels coneixements de valencià del nivell C1 (mitjà) exigít en aquesta convocatòria.

- 7.3 La persona que haja aprovat, pel fet de tenir la condició de funcionari o de funcionària de carrera d'aquesta Universitat, queda exempta d'acreditar documentalment la resta de les condicions generals exigibles per a l'ingrés a la funció pública, pel fet de tenir-los acreditats en nomenaments anteriors.



- 7.4 Si no es presenta la documentació dins del termini indicat (excepte en els casos de força major) o hi ha falsedat als documents presentats, això comportarà la invalidesa de les actuacions de la persona aprovada i, respecte d'aquesta, la nul·litat subsegüent dels actes del tribunal, sense perjudici de les responsabilitats en què haja pogut incórrer.

### **Huitena. Nomenament de funcionaris o de funcionàries**

Una vegada transcorregut el termini de presentació de la documentació especificada en la base setena d'aquesta convocatòria, i després que haja estat verificat el compliment dels requisits exigits, el rector o la rectora dictarà una resolució, que es publicarà en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana (DOGV)*, mitjançant la qual la persona que haja superat aquestes proves selectives serà nomenada funcionari o funcionària de carrera.

### **Novena. Tribunal**

- 9.1 La composició del tribunal qualificador d'aquestes proves s'ajustarà al que va ser aprovat per l'Acord del Consell de Govern d'aquesta Universitat (ACGUV 185/2012), de 30 de juliol de 2012, "Composició i funcionament dels tribunals de les proves selectives per a l'accés a les diferents escales que conformen el personal d'administració i serveis d'aquesta Universitat" i que figura en l'Annex III d'aquesta convocatòria.

La relació nominal de les persones que l'integren es farà pública en la mateixa resolució en què es publiquen les llistes definitives de persones admeses i excloses.

D'acord amb l'article 14 de la Constitució Espanyola, el tribunal ha de vetllar pel compliment del principi d'igualtat d'oportunitats entre ambdós sexes.

- 9.2 La composició del tribunal s'ha d'ajustar al principi d'imparcialitat i professionalitat dels seus membres i la seua composició ha de tendir a la paritat entre homes i dones, en compliment del que estableix l'article 53 de la Llei Orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes, l'article 60.1 del Reial decret legislatiu 5/2015, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'estatut bàsic de l'empleat públic, la Llei 10/2010 d'ordenació i gestió de la funció pública valenciana i l'Acord del Consell de Govern de la Universitat de València, de 16 d'abril del 2019 (ACGUV 88/2019), pel qual s'aprova el III Pla d'Igualtat de la Universitat de València.
- 9.3 El tribunal podrà nomenar personal col·laborador, especialista i ajudant, que estarà sempre sota la seua direcció i control directes.
- 9.4 Les persones que componen el tribunal, així com el personal col·laborador, especialista i ajudant, s'hauran d'abstenir d'intervenir en les activitats del tribunal quan es troben en alguna de les circumstàncies previstes en els articles 23 i 24 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, o si han realitzat tasques de preparació de persones opositores a proves selectives per al mateix cos o escala en els cinc anys anteriors a la publicació d'aquesta convocatòria.

La presidència podrà sol·licitar a les persones que formen part del tribunal una declaració expressa de no trobar-se sotmeses a les circumstàncies previstes en els articles esmentats.

- 9.5 Prèvia convocatòria de la presidència, el tribunal es constituirà amb l'assistència almenys de la majoria reglamentària dels seus membres, titulars o suplents. En



aquesta sessió el tribunal acordarà totes les decisions que corresponguen per al correcte desenvolupament de les proves selectives.

Durant el procés selectiu el tribunal resoldrà tots els dubtes que puguen sorgir sobre l'aplicació d'aquestes normes, així com el que s'haja de fer en els casos no previstos.

El procediment d'actuació del tribunal s'ha d'ajustar en tot moment al que disposa la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

- 9.6 El tribunal adoptarà les mesures necessàries perquè les persones aspirants amb discapacitat tinguen les mateixes condicions per a la realització dels exercicis que la resta de participants. En aquest sentit, per a les persones que ho sol·liciten, d'acord amb la base 3.8, s'establiran les adaptacions possibles de temps i mitjans.
- 9.7 Per a les comunicacions i la resta d'incidències que puguen sorgir, el tribunal tindrà la seu al Rectorat de la Universitat de València (av. Blasco Ibáñez, 13 - 46010 València).
- 9.8 Les persones que formen part del tribunal que actue en aquestes proves tindran la categoria que per a aquests casos determina la legislació vigent.
- 9.9 En cap cas el tribunal podrà aprovar ni declarar que ha superat les proves selectives un número de persones superior al de llocs convocats. Qualsevol proposta que contravinga el que hi ha establert serà nul·la de ple dret.
- 9.10 La presidència del tribunal adoptarà les mesures oportunes per garantir que els exercicis de la fase d'oposició siguen corregits sense el coneixement de la identitat de les persones aspirants, en aquells exercicis on escaiga.

#### **Desena. Informació respecte de les dades recollides**

- 10.1 La Universitat de València Estudi General és l'entitat responsable de les dades facilitades pels aspirants en aquest procés. Es tractarà la informació facilitada exclusivament per l'aspirant amb els fins objecte de la convocatòria, i si es donara el cas, la posterior gestió del personal de conformitat amb el que disposa la Llei Orgànica 6/2001, de 21 de desembre, d'universitats. Totes o part de les dades facilitades seran publicades al *Boletín Oficial del Estado* i/o al *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*. Així mateix, aquestes dades es publicaran al Tauler Oficial de la Universitat de València i se cediran als membres del tribunal per a la resolució de reclamacions plantejades, en el seu cas, pels aspirants.
- 10.2 Les dades dels aspirants es conservaran indefinidament per al compliment de les finalitats assenyalades, d'acord amb el que disposa la Llei 3/2005, de 15 de juny, d'arxius de la Generalitat Valenciana.
- 10.3 Els aspirants tenen dret a sol·licitar al responsable del tractament l'accés a les seues dades personals, i la seua rectificació o supressió, o la limitació del seu tractament, o a oposar-se al tractament, així com el dret a la portabilitat de les dades, mitjançant un escrit acompanyat de còpia d'un document d'identitat i, en el seu cas, documentació acreditativa de la sol·licitud, dirigit al Delegat de Protecció de Dades en la Universitat de València.
- 10.4 La Universitat de València té habilitada una adreça (lopd@uv.es) per a qualsevol informació, suggeriment, petició d'exercici de drets i resolució amistosa de controvèrsies en matèria de protecció de dades de caràcter personal, sense





perjudici del dret a presentar una reclamació davant l'autoritat de control competent.

Es poden consultar les polítiques de privacitat de la Universitat de València a l'adreça <https://links.uv.es/qBf2qd6>

### **Onzena. Recursos**

Contra aquesta resolució, que esgota la via administrativa, es pot interposar, conforme a l'article 123 de la Llei 39/2015, recurs potestatiu de reposició en el termini d'un mes comptador des de l'endemà a la seua notificació o publicació, davant el mateix òrgan que va dictar la resolució. O bé, directament, interposar el recurs contenciós administratiu en el termini de dos mesos, comptats des del dia següent a la seua notificació o publicació, davant els òrgans de la jurisdicció contenciosa administrativa de la Comunitat Valenciana.

Contra els actes del tribunal es podrà interposar recurs d'alçada, d'acord amb el que preveu la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Els recursos contenciosos administratius que s'interposen contra aquesta resolució, s'anunciaran al *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana (DOGV)*, a l'efecte d'emplaçament a les possibles persones interessades.

València, 11 de gener de 2021. La rectora, p. d. (DOGV 27.06.2019), el gerent, Juan Vicente Climent Espí.



## ANNEX I

### SISTEMA SELECTIU

Amb anterioritat a l'inici del procés selectiu, les persones que no estiguen en possessió de la certificació de coneixement de valencià de nivell C1, hauran de realitzar una prova prèvia de coneixements de la llengua oral i escrita equivalent a aquest nivell. El resultat d'aquesta serà APTÉ/A o NO APTÉ/A. Superada la prova, podrà començar el procés selectiu i se la considerarà en possessió de l'acreditació suficient del nivell C1 de valencià exigít.

El sistema selectiu serà el de concurs oposició.

#### 1. FASE D'OPOSICIÓ

Constarà de tres exercicis, dels quals els dos primers són obligatoris i eliminatoris, i el tercer, voluntari i de mèrits.

**Primer exercici:** consistirà en desenvolupar per escrit un tema a elegir entre tres dels que propose el tribunal, que seran extrets a l'atzar entre els que configuren el temari, annex II d'aquesta convocatòria.

El temps de duració de l'exercici el fixarà el tribunal i no podrà ser superior a dues hores.

Una vegada finalitzada la prova, l'exercici s'introduirà en un sobre que cal tancar i que quedarà sota la custòdia del tribunal, el qual en una crida única convocarà els opositors i les opositores perquè el llegeixen. El lloc, la data i l'hora de la lectura seran anunciats pel tribunal en el moment de realitzar l'exercici.

La valoració d'aquest exercici serà de 0 a 10 punts. Per aprovar-ho caldrà obtenir almenys 5 punts.

**Segon exercici:** consistirà en resoldre per escrit dos supòsits pràctics a elegir entre tres proposats pel tribunal, relacionats amb les matèries que figuren al bloc específic de l'annex II de la convocatòria.

La duració d'aquest exercici serà anunciada pel tribunal amb prou antelació i dependrà del seu contingut.

La valoració total d'aquest exercici serà de 0 a 10 punts. Cada supòsit serà valorat de 0 a 5 punts, i per aprovar-ho, cal obtenir almenys 5 punts en total i no haver estat valorat amb 0 punts en cap dels dos supòsits.

**Tercer exercici:** voluntari i de mèrits. Tindrà dues parts: una voluntària i una altra obligatòria. Les persones que sol·liciten la realització d'aquest exercici hauran de desenvolupar necessàriament la part obligatòria.

*Primera part, voluntària:* tindrà com a objecte valorar el coneixement d'una llengua comunitària, segons l'opció manifestada per la persona interessada en l'imprès de sol·licitud de participació en les proves selectives.

*Segona part, obligatòria:* tindrà com a objecte realitzar una entrevista basada en una memòria que l'opositor o l'opositora haurà de presentar sobre el funcionament d'un servei de la Universitat de València relacionat amb l'àrea professional a què es refereixen les



places convocades. Aquesta memòria, la redactarà l'opositor o l'opositora i no podrà superar els 15 fulls.

Les persones aspirants hauran de presentar la memòria juntament amb el currículum vitae en el termini de 10 dies hàbils a comptar des de l'endemà de la publicació de la llista de persones aprovades als exercicis obligatoris.

La valoració total de l'exercici serà de 5 punts. La primera part es valorarà de 0 a 3,5 punts i la segona, de 0 a 1,5 punts.

Finalitzats els exercicis de la fase d'oposició i publicada la llista de les persones aprovades d'aquesta fase, s'obrirà un termini de 10 dies hàbils, comptadors des de l'endemà a la seua publicació, perquè aquestes presenten la documentació acreditativa per a la fase de concurs, mitjançant fotocòpies acarades amb els originals dels mèrits al·legats.

## 2. FASE DE CONCURS

A la fase de concurs només poden optar els i les aspirants que hagen superat la fase d'oposició. Es valoraran els mèrits que hagen aportat les persones esmentades segons el barem que s'assenyala a continuació. Aquests mèrits els hauran de posseir en el moment de finalitzar el termini de presentació de sol·licituds.

La puntuació obtinguda en la fase de concurs se sumarà a l'obtinguda en la fase d'oposició per a elaborar l'ordre definitiu de les persones aprovades.

A continuació s'elaborarà una llista amb els noms de la persona aprovada en el concurs oposició.

### BAREM

Es valoraran els mèrits següents:

- a) Antiguitat: Es valorarà tot el temps de serveis reconeguts a l'empara de la Llei 70/1978, segons la fórmula següent:  $4 \log(1+nre. anys)/\log(31)$ . El temps màxim que es valorarà serà el període de 30 anys i no es tindran en consideració fraccions inferiors a l'any.
- b) Treball desenvolupat: Es valorarà el grau consolidat que els i les aspirants tinguen en el moment de finalitzar el termini de presentació de sol·licituds, fins a un màxim d'1 punt el nivell del grup que promociona i de 0,5 punts el nivell inferior.

A les persones que es troben en situació d'excedència per atenció de fills o filles se'ls valorarà el grau personal que tinguen consolidat. S'aplicarà aquesta mateixa norma a totes les persones que estiguen en situació de reserva del lloc de treball.

A les persones excedents voluntàries se'ls valorarà el grau personal que tinguen consolidat en el moment de sol·licitar l'excedència.

- c) Titulació acadèmica: Es valoraran les titulacions acadèmiques acreditades per les i els aspirants que siguen superiors a la que s'exigeix per a accedir al grup a què pertanyen les places ofertades. La valoració màxima per aquest concepte serà 1 punt.



- d) Cursos de formació: En aquest apartat es valoraran els cursos de formació organitzats per la Universitat de València o organismes oficials reconeguts en matèria de formació de funcionaris/es que hagen estat convalidats pel Servei de Formació Permanent de la Universitat de València. En cap cas es puntuaran en aquest apartat els cursos de coneixement de valencià i d'idiomes, i es limitarà als que estiguen previstos en els epígrafs de formació en el barem general d'aplicació als concursos de mèrits per a la provisió de llocs de treball, aprovat per la Junta de Govern de 22 d'octubre de 1991.

La valoració màxima per aquest concepte serà 1 punt. Es puntuarà d'acord amb l'escala següent:

- Cursos entre 15 i 30 hores: 0,10 punts
- Cursos entre 31 i 50 hores: 0,20 punts
- Cursos de 51 i més hores: 0,30 punts

- e) Coneixements de valencià: la valoració màxima per aquest concepte serà d'1 punt. En aquest apartat es valoraran els nivells de coneixement de valencià d'acord amb l'escala següent:

Nivell C2: 1 punt.

Només es reconeixeran els certificats expedits per la Junta Qualificadora de Coneixements del Valencià, els certificats del Servei de Política Lingüística de la Universitat de València o els que hagen segut homologats per aquest Servei.

Tot seguit, s'elaborarà la llista amb el nom de la persona aprovada en el concurs oposició, tal com s'estableix en la base 6.2 d'aquesta convocatòria.



## ANNEX II

### TEMARI

#### Bloc General

1. El marc jurídic de la prevenció de riscos laborals: la Constitució de 1978, la Llei general de la Seguretat Social, la Llei de prevenció de riscos laborals. Relació de la prevenció de riscos laborals i la resta de legislacions bàsiques.
2. Drets i deures dels treballadors: el dret dels treballadors a la protecció davant els riscos laborals. El deure empresarial de protecció. Principis generals de l'acció preventiva. Obligacions dels treballadors.
3. Consulta i participació dels treballadors en matèria de prevenció de riscos laborals. El deure de consulta de l'empresari. El dret de participació. Els instruments de participació. Els delegats de prevenció. El Comitè de Seguretat i Salut. La seua importància a la Universitat de València.
4. Els serveis de prevenció de riscos laborals. Organització de recursos per al desenvolupament de l'activitat preventiva. Recursos materials i humans. Funcions i nivells de qualificació. El Servei de Prevenció de la Universitat de València.
5. L'avaluació de riscos com a eina bàsica de la planificació de l'activitat preventiva. Definició i objectius. Tipus d'avaluacions. Classificació de les activitats de treball. Identificació de perills. Severitat del dany. Probabilitat que ocorrega el dany. Estimació del nivell de risc. Valoració del risc. Planificació de mesures preventives.
6. Responsabilitats en matèria de prevenció en l'empresa. Concepte. Tipus de responsabilitat: responsabilitat civil, administrativa i penal. Responsabilitat de l'empresari. Responsabilitat de directius, quadres intermedis i treballadors.
7. La integració de l'activitat preventiva en tots els nivells jeràrquics de l'empresa. El pla de prevenció. La gestió de riscos laborals en l'empresa: concepte. El sistema de gestió per a la prevenció.
8. Coordinació d'activitats empresarials. El deure de cooperació d'empreses concurrents en matèria de prevenció. Obligacions de l'empresa titular i de l'empresa principal. Desenvolupament reglamentari.
9. Condicions de treball i salut. Terminologia bàsica. Factors de risc. El risc laboral. Danys derivats del treball. Els accidents de treball i les malalties professionals. Prevenció i protecció. Prevenció primària, secundària i terciària.
10. Protecció de la maternitat. Riscos laborals específics per a la dona treballadora durant l'embaràs, postpart i lactància. Legislació vigent de protecció de la maternitat. Mesures preventives davant els riscos específics. Protecció de treballadors especialment sensibles a riscos del seu lloc de treball.
11. Senyalització de seguretat i salut en el treball. Normativa, tipus, conceptes per a la seua utilització.
12. Llocs i superfícies de treball. Espai de treball. Ordre i neteja en els centres de treball. Vies i eixides d'emergència. Condicions ambientals dels locals de treball. Normativa de prevenció.
13. Seguretat en el treball com a disciplina tècnica d'actuació. Concepte i definició. Condicions i tècniques de seguretat. Classificació i formes d'actuació. Tècniques analítiques. Tècniques operatives. Importància preventiva.



14. Higiene industrial com a tècnica no mèdica de prevenció de malalties professionals. Concepte. Branques de la higiene. Criteris de valoració del risc higiènic.
15. Concepte i objectius de la medicina del treball. Vigilància i control de la salut dels treballadors. Recursos humans i materials. Funcions. Confidencialitat. Legislació.
16. Ergonomia: conceptes i objectius. El disseny del lloc de treball. El treball físic: els esforços, les postures i els moviments repetitius.
17. Psicosociologia del treball. Factors psicosocials i metodologies d'anàlisi. Estrès, burnout i mobbing.
18. Protecció individual. Equips de Protecció Individual (EPI's). Concepte i classificació. Normativa. Comercialització, selecció i ús. Implantació de l'ús dels equips de protecció individual.
19. Disseny de llocs de treball equipats amb pantalles de visualització de dades. Principis generals. Aspectes relatius a la posició de les pantalles. Altres requisits. Disposicions mínimes de seguretat i salut en el treball.
20. Avaluació dels riscos en tasques amb manipulació manual de càrregues. Esforços. Riscos dorsolumbars. Manutenció mecànica i manual. Tipus de treball muscular. Postures de treball. Normativa.
21. Riscos i mesures preventives en la utilització de botelles de gasos. Normativa de referència.
22. Primers auxilis. Concepte. Normes d'actuació davant una emergència. Reanimació cardiopulmonar. Actuacions davant situacions específiques.

### **Bloc Específic d'Higiene Industrial**

23. Agents químics. Classificació, etiquetatge i envasament de substàncies i mesclures. Escenaris d'utilització. La Fitxa de Dades de Seguretat. Reglaments europeus.
24. Agents químics. El Reial decret 374/2001 sobre riscos relacionats amb els agents químics durant el treball. Objecte i àmbit d'aplicació. Avaluació dels riscos. Mesures de prevenció generals i específiques. Vigilància de la salut. Mesures davant accidents, incidents i emergència. Informació i formació dels treballadors en relació amb els riscos per agents químics.
25. Avaluació de l'exposició. Criteris de valoració dels agents químics. Límits d'exposició professional per a agents químics a Espanya. Valors límit ambientals. Valors límit ambientals d'exposició diària (VLA-ED). Valors límit ambientals d'exposicions curtes (VLA-C). Control biològic. Valors límit biològics.
26. Control de l'exposició als agents químics (I). Protecció col·lectiva.
27. Control de l'exposició als agents químics (II). Accions sobre l'individu. Equips de protecció individual. Protecció respiratòria. Protecció dèrmica. Definició i classificació. Vigilància de la salut.
28. Càncer laboral. Classificació dels agents cancerígens. Altres productes amb efectes específics sobre la salut humana: mutàgens i tòxics per a la reproducció. Concepte, classificació. El Reial decret 665/1997, de 12 de maig, sobre la protecció dels treballadors contra els riscos relacionats amb l'exposició a agents cancerígens durant el treball.
29. Nanomaterials. Concepte. Riscos. Avaluació dels riscos derivats de l'exposició per inhalació a nanomaterials. Mesures preventives.
30. La prevenció de riscos laborals aplicada en els laboratoris de docència i investigació amb risc per agents químics. Disseny. Organització. Instal·lacions. Riscos intrínsecs.



31. Soroll. Concepte. Mesurament. Mesures preventives aplicables. Equips de protecció individual. Legislació. Protecció dels treballadors davant els riscos derivats de l'exposició del soroll durant el treball.
32. Agents biològics. Activitats amb risc biològic. Vies i mecanismes de transmissió. Efectes, avaluació i control. Aplicació de mesures preventives per al seu control. Legislació.
33. Cultius cel·lulars. Principals riscos biològics. Treball en un laboratori de cultiu cel·lular, activitats i manipulació del cultiu. Normes de treball en els laboratoris de cultius cel·lulars.
34. Organismes modificats genèticament. Reial decret 178/2004, de 30 de gener, pel qual s'aprova el Reglament general per al desenvolupament i execució de la Llei 9/2003, de 25 d'abril, per la qual s'estableix el règim jurídic de la utilització confinada, alliberament voluntari i comercialització d'organismes modificats genèticament, i modificacions.
35. Bioseguretat (I). Conceptes bàsics. Classificació. Requisits. Cabines de seguretat biològica. Residus sanitaris. Vacunació en l'àmbit laboral. Procediments. Transport d'agents biològics.
36. Bioseguretat (II). Laboratoris. Requeriments dels nivells de bioseguretat. Indicacions relatives a les mesures de contenció i als nivells de contenció. Requeriments dels laboratoris segons el seu nivell de contenció: instal·lacions i equips. Comitè de Bioseguretat de la Universitat de València.
37. La prevenció de riscos laborals aplicada en els laboratoris de docència i investigació amb risc per agents biològics. Disseny. Organització. Instal·lacions. Riscos intrínsecs.
38. Treball amb animals d'experimentació. Manipulació. Riscos i mesures preventives. Característiques dels estabularis segons el seu nivell de bioseguretat, instal·lacions i equips.
39. Radiacions no ionitzants. Classificació de les principals radiacions no ionitzants: radiació ultraviolada. Radiació visible. Radiació infraroja. Microones i radiofreqüències. Làser. Fonts. Efectes. Accions de control i mesures preventives.
40. Legionel·losi. Exposició a la legionel·la. Riscos per a la salut. Criteris higienicosanitaris per a la prevenció i control de la legionel·losi als centres universitaris. Actuacions. Legislació.

NOTA: La normativa legal que empara el contingut d'aquests temes serà la que es trobe en vigor en el moment de la publicació en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* (DOGV) de la convocatòria.



### **ANNEX III**

#### **TRIBUNAL**

El tribunal per a aquestes proves selectives estarà compost per cinc membres, amb veu i vot, nomenats pel rector o la rectora:

- a) La presidència i el secretari o la secretària, i els seus suplents, que designa el rector o la rectora entre el personal funcionari de la comunitat universitària.
- b) Un/una vocal, i la seua suplència, que designa el rector o la rectora, preferentment entre el personal de la mateixa escala o les escales superiors a la de la convocatòria.
- c) Un/una vocal, i la seua suplència, que es tria per sorteig, entre el personal, preferentment, de la mateixa escala o les escales superiors a la de la convocatòria.
- d) Un/una vocal, i la seua suplència, que designa el rector o la rectora, entre personal d'altres administracions públiques de cossos funcionarials o escales del mateix grup o superior i de funcions anàlogues a la de la convocatòria.



## ANNEX IV

### MESURES D'ADAPTACIÓ

Les mesures d'adaptació que poden sol·licitar les persones amb discapacitat són les següents:

1. Eliminació de barreres arquitectòniques i taula adaptada a cadira de rodes.
2. Ampliació del temps de durada de l'exercici.
3. Augment de l'amplitud dels caràcters de l'examen, per dificultat de visió.
4. Necessitat d'intèrpret per causa de sordesa.
5. Sistema braille d'escriptura.
6. Altres. En cas que l'adaptació requerida no figure entre les previstes, indiqueu-ho en un full complementari.

(Indicar en la sol·licitud el número de la mesura d'adaptació requerida).



**ANNEX V**

**Sol·licitud d'admissió a les proves selectives d'accés al grup A, subgrup A1, per promoció interna, sector d'administració especial, escala tècnica superior de prevenció, perfil higiene industrial**

**I. DADES PERSONALS**

Nom:.....	Cognoms:.....	NIF/NIE: .....	Sexe: .....
Data de Naixement: .....	Adreça:.....	Núm.: .....	Esc.: .....
Codi Postal: .....	Localitat: .....	Província: .....	
Telefon: .....	Correu electrònic: .....		

**II. DADES DE LA CONVOCATÒRIA**

Data del DOGV: .....	Escala: Tècnica Superior de Prevenció	Grup: A	Subgrup: A1
Sector: Administració Especial	Exempció de taxes <input type="checkbox"/>	Bonificació 50% taxes <input type="checkbox"/>	
Sol·licitud d'adaptació (per a persones amb discapacitat):	SI <input type="checkbox"/>	NO <input type="checkbox"/>	
Mesures d'adaptació (vegeu l'annex IV i, en el cas de sol·licitar la mesura 6, indiqueu la mesura requerida):	.....		

**III. FORMACIÓ ACADÈMICA DE LA PERSONA ASPIRANT:**

Titulació exigida a la convocatòria: .....

Estudis formatius de tècnic/a superior en prevenció de riscos laborals (especialitat: higiene industrial):.....

.....

**IV. REALITZA LA PROVA PRÈVIA DEL CONEIXEMENT DE VALÈNCIÀ? SI  NO**

**V. EXERCICI DE MÈRITS: SI  NO**

**IDIOMA COMUNITARI:** ANGLÉS  FRANCÉS  ALEMANY  ITALIÀ

**VI. FORMACIÓ:**

Titulació acadèmica superior a l'exigida: .....

**VII. DOCUMENTS QUE S'ADJUNTEN:**

DNI  CERTIFICAT DE DISCAPACITAT  ALTRES

**SOL·LICITE** ser admés/a en les proves selectives a què es refereix aquesta sol·licitud, i **DECLARE** que són certes les dades que hi consten i que reuneix les condicions exigides per a l'ingrés en la funció pública i les especialment assenyalades en aquesta convocatòria. Així mateix em compromet a provar documentalment totes les dades de la sol·licitud.

Signatura:
------------

València, a de/d' de 2021

**JUSTIFICACIÓ DE L'INGRÉS DELS DRETS DE PARTICIPACIÓ EN LES PROVES SELECTIVES**

LA PERSONA INTERESSADA HA FET EL PAGAMENT AL CC Nº ES21.0049.6721.65.2010001382 DEL BANCO SANTANDER

**Drets d'examen: 30,00 €**